

P.G. n.14646 DEL 17/12/2025

## **AVVISO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI INFERNIERI, IN LIBERA PROFESSIONE, DA INCARICARSI A SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE PRESSO I SERVIZI RESIDENZIALI E SIMIRESIDENZIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DELL'AZIENDA ASP COMUNI MODENESI AREA NORD**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 460 del 17 dicembre 2025, vista la necessità di prestazioni infermieristiche presso i servizi di ASP COMUNI MODENESI AREA NORD viene pubblicato il presente avviso volto alla formazione di elenco di infermieri disponibili a prestare la propria attività professionale presso i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani gestiti dall'Azienda ASP COMUNI MODENESI AREA NORD.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

### **1. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**

La manifestazione di interesse può essere espressa da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Titolo di studio:
  - laurea in Infermieristica, classe L/SNT
  - oppure**
    - diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i
  - oppure**
    - diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n. 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)
- Iscrizione all'ordine delle professioni infermieristiche (l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'UE consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché conosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Per i cittadini di stato estero non facenti parte dell'Unione Europea è necessario possedere regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

## 2. Tipologia di rapporto e compenso

In caso di conferimento dell'incarico, tra il professionista e l'azienda si instaurerà un rapporto contrattuale secondo le modalità dell'incarico libero professionale;

In nessun caso il conferimento può comportare l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il compenso è parametrato al numero di ore svolto presso il servizio, è comprensivo del servizio reperibilità ed è fissato:

- in € 30,00/ora lordi;

Tali importi sono da considerare oltre a rivalsa per contributo previdenziale.

L'importo è esente da IVA in base all'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., trattandosi di prestazione sanitaria resa alla persona.

## 3. Modalità svolgimento e durata dell'incarico

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno determinate dall'azienda che provvederà al conferimento, ivi compresa la definizione della sede ove espletarlo.

Nello svolgimento delle attività il suddetto personale sanitario è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari e alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso presso la struttura residenziale in cui presta la propria attività.

Le prestazioni verranno svolte dai liberi professionisti in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di un monte ore predeterminato, pur dovendo garantire continuità nelle prestazioni, secondo le modalità che verranno fissate in accordo con lo staff tecnico e la Direzione dell'ASP. Il libero professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale ed ogni onere derivante dallo svolgimento delle prestazioni infermieristiche dovute ad inconvenienti, o danni causati all'utenza, a sé o a terzi, da irregolarità o carenza delle prestazioni, per colpa o dolo, liberando da ogni e qualsiasi responsabilità l'ASP. A tal fine dovrà stipulare apposita polizza per la copertura dei rischi da responsabilità civile.

## 4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata mediante compilazione della domanda (allegata al presente avviso) allegando CV e copia di un documento di identità all'indirizzo [asp.mo.areasanord@pec.it](mailto:asp.mo.areasanord@pec.it)

La presentazione della domanda di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. Saranno escluse le domande incomplete.

## 5. Scadenza

Il presente Avviso è da intendersi **aperto, senza data di scadenza**; la sua validità cesserà al venir meno delle necessità in base alle quali l'avviso è stato diffuso, fermo restando che l'elenco eventualmente formatosi potrà essere utilizzato anche per esigenze future.

L'elenco verrà aggiornato ed utilizzato all'occorrenza con le modalità indicate, sino a copertura delle necessità.

## 6. Modalità di valutazione delle candidature per l'inserimento nell'elenco di professionisti

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Per tutti i candidati che presenteranno manifestazione di interesse sarà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità a seguito di valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale.

L'inserimento dei professionisti nell'elenco di cui al presente avviso non determina in capo ai singoli partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico.

L'idoneità al conferimento di eventuale incarico sarà comunicata al professionista attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che in esito alla presente procedura non verrà costituita alcuna graduatoria di merito, e che il conferimento dell'incarico sarà offerto secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, in base ai seguenti criteri di priorità:

- disponibilità individuale in merito all'assunzione dell'incarico con la decorrenza indicata dall'Ente;
- maturata esperienza attinente all'attività da espletare in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

## 7. Conferimento dell'incarico

Gli incarichi vengono conferiti mediante stipula di apposito contratto in forma di scrittura privata.

## 8. Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

### Titolare del Trattamento

ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, con sede legale in Via Muratori n. 109, San Felice sul Panaro (MO), telefono 0535/82688., PEC [asp.mo.arenord@pec.it](mailto:asp.mo.arenord@pec.it), e-mail [segreteria@aspareanord.it](mailto:segreteria@aspareanord.it), nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore.

### Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 è Robyone S.r.l., Codice fiscale e Partita IVA: 04435720281, con sede legale Via Lazzaretto, 10/B, 35010 Trebaseleghe (PD), nella persona del dott. Babolin, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@aspareanord.it](mailto:rpd@aspareanord.it).

### Informazioni sui dati raccolti

Trattamento dati personali anagrafici, identificativi, di contatto, fiscali, bancari nonché' particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR)

### Finalità trattamento

- A. Gestione del procedimento di selezione del personale e/o di collaboratori nonché prosecuzione di eventuali trattative in fase precontrattuale;
- B. Finalità amministrativo-contabili nella fase antecedente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro o collaborazione;

- C. Adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità connessi al procedimento di selezione cui è tenuto l'Ente;
- D. Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.

#### Base giuridica del trattamento

Finalità A, B: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta nonché ai fini di eseguire di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. b ed e del GDPR)

Finalità C: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR; per i dati giudiziari art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03).

Finalità D: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario ai fini di eseguire di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR).

Il trattamento dei dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità A, B, C avverrà per finalità istituzionali previste dalla legge ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera g) ("il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'unione o degli stati membro") ovvero, nel caso di dati spontaneamente conferiti, con il consenso in quanto manifestato dalla stessa volontà di inserire suddetti dati (art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

Il trattamento dei dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alla finalità D avverrà senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. f del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo, a titolo esemplificativo, nei seguenti riferimenti normativi: Codice Civile; Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); D.Lgs 33/2013 ss.mm. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"; Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"; Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992); D.Lgs 196/2003 e ss. mm. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"; D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30".

#### Categorie di destinatari dei dati

- Personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati;
- Soggetti terzi competenti per l'espletamento di tutti i servizi necessari ad una corretta gestione della procedura inerente all'instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge;
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;

- Società di cui l'Ente si avvale ai fini della selezione, recruiting e valutazione dei candidati;
- Autorità e organismi di controllo o di vigilanza;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche, società fornitrice di altri servizi (quali, ad esempio, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- altri consulenti tecnici e legali;
- Enti Pubblici collegati all'Ente;

#### Trasferimento dei dati ad un paese terzo

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, se del caso.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare, essi verranno conservati per tutta la durata del rapporto tra le parti e, successivamente, nei limiti derivati dagli obblighi di legge in materia amministrativa, contrattuale, contabile e fiscale.

#### Obbligatorietà fornitura dei dati, motivazione e conseguenze mancata comunicazione

Il conferimento delle informazioni è necessario per la partecipazione al procedimento di selezione. Il mancato conferimento non consentirà la partecipazione alla selezione.

#### Fonte di origine dei dati

Raccolti presso l'interessato. In alcuni casi, i dati potrebbero essere stati ottenuti da elenchi e registri pubblici ed albi professionali.

#### Esistenza di processi decisionali automatizzati: NO.

#### Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

#### Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) ed esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile dell'Ufficio Protezione dei Dati.

Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).

## 9. Altre informazioni

ASP COMUNI MODENESI AREA NORD si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti all'Avviso. ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale, all'indirizzo di posta elettronica [ufficiopersonale@aspareanord.it](mailto:ufficiopersonale@aspareanord.it).

Mirandola, lì 17 dicembre 2025

F.to. Il Direttore Generale  
D.ssa Roberta Gatti